



Ministero
dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
CATANIA

95125 Catania, 16/12/2024
Via del Bosco, 34/A
Tel. 0952865429

Prot. n. 5155

Il Presidente

Vista la legge n. 508 del 19.12.1999, recante norme per la riforma delle Accademia e dei Conservatori di Musica;

Visto il D.P.R. N. 132/2003;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Catania;

Vista la Legge n. 391/1990;

Visto il D.P.C.M. del 09.04.2001;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

Visto il Testo Unico n. 445 del 28.12.2000, recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;

Visto il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;

Visto il D.Lgs 29.03.2012 n. 68;

Visto il regolamento tasse e contributi per l'anno accademico 2024/2025 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/2024 del 30/09/2024;

Visto la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58/2024 del 14/12/2024 con il quale si autorizza l'emanazione del bando per l'anno accademico 2024/2025 e la relativa copertura finanziaria;

EMANA IL SEGUENTE

**Bando per l'assegnazione di n. 20 borse di collaborazione
Anno accademico 2024/2025**

Art. 1 – Finalità

Ai sensi della Legge n. 390 del 2.12.1991 art. 13 e del D.Lgs 29.03.2012 n.68 è indetta una selezione pubblica, per titoli di merito, per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. **20** borse di collaborazione agli studenti iscritti all'Accademia di Belle Arti di Catania ai corsi di primo e secondo livello nell'anno accademico 2024/2025.

Art. 2- Oggetto

I servizi, oggetto del rapporto di collaborazione, consistono nello svolgimento di attività presso le seguenti strutture dell'Accademia:

1. Biblioteca **n. 4**
2. Ufficio Amministrazione /Didattica **n. 7**
3. Direzione /Comunicazione **n. 9**

Sono escluse le attività di docenza di cui all'art. 12 della Legge 19.11.1990 n. 341, di svolgimento degli esami e comunque di ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità amministrative.

Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dall'Accademia, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo di **200** ore per ciascun anno.

L'Accademia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di accesso che gli studenti devono possedere all'atto della presentazione della domanda sono i seguenti:

- a) Regolare iscrizione ai corsi accademici di I e II livello. Possono partecipare gli studenti iscritti agli anni successivi al primo e non oltre il quinto anno accademico;
- b) Acquisizione, entro la fine della sessione autunnale dell'anno precedente a quello di iscrizione, dei seguenti crediti formativi:

ANNO DI ISCRIZIONE

CREDITI

Primo livello 2° anno

30

Primo livello 3° anno

84

Secondo livello 1° anno

Possesso del diploma di primo livello

Secondo livello 2° anno

30

Media degli esami sostenuti negli anni precedenti quello d'iscrizione maggiore o uguale a 27/30;

non essere beneficiari di borse di studio ERSU;

non essere incorsi in provvedimenti disciplinari né sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;

non essersi resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione;

non essere titolari di contratti di lavoro con enti pubblici o con privati.

Qualora le richieste di partecipazione risultino inferiori al numero di collaborazioni disponibili, si procederà a riaprire i termini del presente bando.

Su espressa richiesta scritta degli studenti interessati, ove possibile, si potranno scambiare le sedi di destinazione.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 4 – Commissione e formazione della graduatoria

La Commissione per la formazione della graduatoria per l'attribuzione delle borse di collaborazione è composta dal Direttore, che la presiede, da un docente e da uno studente che non partecipi alla selezione, designato dalla Consulta degli Studenti. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art. 5 - Valutazione dei titoli, attribuzione del punteggio e modalità di assegnazione

L'assegnazione delle borse di collaborazione è effettuata sulla base di una graduatoria formulata secondo i criteri di merito fissati dal presente bando. Verificato il possesso da parte

del candidato dei requisiti di accesso, la Commissione procede all'attribuzione del punteggio come di seguito riportato:

- Media delle votazioni riportate negli esami, negli anni precedenti a quelli di iscrizione, espressa in trentesimi (valutata al secondo decimale) fino ad un massimo di 14 punti:
 - ° voto medio da 26,50 a 27/30 2 punti;
 - ° voto medio da 27,01 a 27,50/30 4 punti;
 - ° voto medio da 27,51 a 28/30 6 punti;
 - ° voto medio da 28,01 a 28,50 8 punti;
 - ° voto medio da 28,51 a 29,00 10 punti;
 - ° voto medio da 29,01 a 29,50 12 punti;
 - ° voto medio da 29,51 a 30/30 14 punti.

A parità si dà la priorità allo studente che abbia ottenuto il maggior numero di lodi;

- a parità di merito, si analizzano i requisiti di reddito sulla base di un modello ISEE valido prodotto dallo studente;

- in caso di ulteriore parità ha la priorità lo studente più giovane d'età.

Art. 6 – Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, predisposta secondo lo schema allegato, dovrà essere spedita mediante e-mail a:

protocollo@abacatania.it entro e non oltre il **17.01.2025**.

I candidati devono, altresì, allegare alla domanda:

- fotocopia documento d'identità valido fronte-retro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione di comunicazioni dipendente da: inesatta indicazione di requisiti da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma. Non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.

Art. 7 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Accademia, approvata con decreto presidenziale.

Gli studenti che ritengano di essere stati pregiudicati nel collocamento in graduatoria o che siano stati esclusi, possono presentare reclamo al Direttore **entro e non oltre 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria**.

Seguirà affissione all'albo della graduatoria definitiva, approvata con decreto presidenziale.

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria saranno convocati presso l'ufficio segreteria amministrativa per l'accettazione dell'incarico e l'assegnazione al settore di destinazione, pena la decadenza dal diritto all'affidamento della collaborazione.

Non sarà data alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La graduatoria è valida per un solo anno accademico ed in caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, o di rinuncia anticipata alla collaborazione, si procederà all'assegnazione del monte ore residuo secondo l'ordine degli idonei che risultino utilmente collocati in graduatoria, fatte salve le mutate esigenze dell'Accademia.

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che, nel corso dell'anno, perdono per qualsiasi motivo la qualità di studenti presso l'Accademia di Belle Arti di Catania, decadono automaticamente dal diritto a svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.

Art. 8

Gli studenti selezionati per le attività devono concordare il piano di lavoro con la Direzione, sulla base delle esigenze espresse dai responsabili dei vari settori di assegnazione, i quali impartiranno le relative disposizioni alle quali gli studenti sono tenuti ad uniformarsi con diligenza.

Le presenze devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso in cui uno studente selezionato debba rinunciare alla collaborazione o sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve dare tempestivamente comunicazione al Direttore dell'Accademia, il quale provvederà alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione decade l'incarico, con diritto – previa valutazione positiva del lavoro svolto – al solo pagamento delle prestazioni effettuate sino a quel momento.

La mancata prestazione dell'attività collaborativa, senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.

Tale esclusione si applica, altresì, allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità della struttura cui è assegnato.

È fatta salva per l'Accademia la facoltà di recedere dal rapporto di collaborazione.

Art. 9 – Durata e corrispettivo della prestazione

La durata massima della collaborazione è di 200 ore nell'anno accademico.


Il corrispettivo orario per lo svolgimento della collaborazione è pari a **euro 10,00** ed è esente da imposta locale sui redditi e da quelle sul reddito delle persone fisiche. Esso sarà liquidato al termine della collaborazione entro un mese dalla presentazione di apposita relazione sull'attività svolta, sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione.

Art. 10 – Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Accademia e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

In relazione al trattamento dei suddetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della Legge n. 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Presidente dell'Accademia
di Belle Arti di Catania
Prof.ssa Lina Scalisi


ALLEGATO

**AL DIRETTORE
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA
Via del Bosco, 34/a
95100 CATANIA**

Il sottoscritto
(COGNOME) _____ (NOME) _____

CODICE FISCALE _____

Chiede

di essere ammesso alle selezioni per l'assegnazione di un contratto di collaborazione della durata di 200 ore, come da bando prot. n. ____ del 17/12/2024 e dichiara di voler partecipare alle selezioni nei seguenti settori (barrare la relativa casella ed apporre la propria firma)

SETTORI

- 1. Biblioteca**
- 2. Ufficio Amministrazione /Didattica**
- 3. Direzione/Comunicazione**

FIRMA

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di essere nato il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. di ____;
- di risiedere a _____ (Prov. ____) in via _____ n ____ c.a.p. _____ Telefono _____ e-mail _____;
- di essere iscritto in questa Accademia al ____ anno di triennio/biennio del corso di _____ n. matricola _____;
- di essere in possesso del seguente diploma di Scuola media Superiore: _____;
- che il numero dei componenti del proprio nucleo familiare in occasione dell'ultima dichiarazione dei redditi 2024 relativa ai redditi annui 2023 o ISEE 2024 è di n. ____;
- che pertanto, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio le proprie condizioni economiche corrispondono a euro _____ (reddito complessivo/n. componenti il nucleo familiare);
- di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza) _____;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003.

CATANIA, ____ / ____ / ____

FIRMA
