

REGOLAMENTO WORKSHOP, SEMINARI, MASTERCLASS

Definizione

Le attività formative relative a Workshop, Seminari, Masterclass, previste dai piani di studi, sono tese ad approfondire temi e problemi affrontati durante le attività curricolari ma non si sostituiscono ad esse; gli argomenti trattati tramite tali attività sono affrontati in modo da offrire punti di vista, conoscenze e competenze complementari e non sovrapponibili a quanto già presente nell'offerta formativa dei vari piani di studio dei corsi dell'istituzione, né dal punto di vista contenutistico né nella programmazione oraria.

Bisogna sottolineare però che è naturalmente possibile svolgere attività simili all'interno delle proprie lezioni senza dover dunque utilizzare spazi ulteriori a quelli già in uso, ma naturalmente in questo caso tali attività non daranno luogo ad ulteriori crediti formativi oltre a quelli erogati per le lezioni stesse né saranno registrate all'interno del Diploma Supplement.

Per gli studenti frequentanti uno dei corsi di **secondo livello** presenti in Accademia rappresentano **attività di formazione curricolare obbligatorie** fino al raggiungimento di 2 CFA, mentre sono considerate **attività di formazione curricolare aggiuntive (ai crediti curricolari)** tutte quelle che superano tale numero di crediti.

Tali attività aggiuntive non possono in alcun modo sostituirsi ad altre attività formative. Ogni allieva/o potrà partecipare a tutte le attività per le quali verrà selezionata/o e che ritenga importanti per la propria crescita e il proprio curriculum.

Per gli studenti frequentanti uno dei corsi di **primo livello** presenti in Accademia rappresentano sempre **attività di formazione curricolare aggiuntive (ai crediti curricolari)** e, anche in questo caso, non possono in alcun modo sostituirsi ad altre attività formative. I crediti ottenuti dagli studenti frequentanti il triennio possono successivamente essere "spesi" al momento dell'iscrizione ad uno dei bienni della nostra istituzione, ovvero sarà possibile chiedere che vengano caricati sul portale studenti.

Tutte le attività relative a Workshop, Seminari, Masterclass, devono essere positivamente portate a termine nella sessione precedente gli esami di diploma accademico di primo e di secondo livello e saranno inserite nel **Diploma Supplement**.

Docenti proponenti

Le attività formative relative a Workshop, Seminari, Masterclass, possono essere proposte da una/un docente in servizio a Tempo Indeterminato o a Tempo Determinato dell'Accademia che ne sarà il tutor e che, qualora fosse necessario, potrà essere coadiuvata/o da colleghi (dunque

anche docenti a contratto) e da cultori.

Tali attività potranno anche essere condotte da esperti esterni individuati dalla/dal docente proponente in base a competenze ed esperienze operative maturate sugli argomenti oggetto dell'attività stessa. In questo caso al progetto andrà allegato il curriculum degli invitati.

Tali attività possono coinvolgere, previa convenzione, enti, associazioni, imprese, istituzioni.

Articolazione e rapporto ore/crediti

WORKSHOP: durata complessiva 25 ore= 1 CFA oppure 50 ore=2 CFA

consiste in un corso *full immersion* a carattere laboratoriale tenuto da professori a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato dell'Accademia e caratterizzato da una prevalente connotazione laboratoriale (ad esempio realizzazione e allestimento di lavori e mostre, visite guidate, laboratori didattici, reportage fotografici, video, etc.).

Può essere prevista, da parte di ogni partecipante, la presentazione di un lavoro individuale o di gruppo.

SEMINARI: durata complessive 7 ore= 1 CFA oppure 15 ore =2 CFA

Consiste in una serie di incontri, dunque si tratta di attività a carattere teorico, tenuti da relatori esterni all'Accademia di elevata professionalità attestata dal curriculum.

È prevista la presentazione al tutor di una relazione finale da parte di ogni partecipante.

MASTERCLASS: durata complessiva 7 ore= 1 CFA oppure 15 ore =2 CFA

Consiste in un'attività di approfondimento rivolta ad un numero ristretto di studenti e tenuta da esperti esterni all'Accademia di elevata professionalità attestata dal curriculum.

È prevista la presentazione al tutor di un lavoro finale da parte di ogni partecipante.

Modalità di presentazione e di programmazione

Le proposte per la realizzazione di Workshop, Seminari, Masterclass devono essere presentate al Consiglio Accademico nella stessa data della scadenza annuale della presentazione delle proposte dei progetti culturali.

Dovranno prevedere un numero di partecipanti programmato in ragione dell'attività proposta e calibrato in modo da non superare la soglia di disponibilità degli spazi dell'Accademia o di eventuali spazi esterni proposti dal docente tutor.

Alle proposte che prevedono invitati esterni (Seminari e Masterclass) devono necessariamente essere allegati i CV di questi per comprovare la loro elevata professionalità.

I docenti prima di presentare le proprie proposte dovranno valutare insieme all'Ufficio competente della programmazione delle lezioni dunque della disponibilità degli spazi la realistica possibilità di espletamento delle attività proposte accertandosi che vi siano gli spazi necessari ed evitando sovrapposizioni orarie con le proprie ore di didattica e inoltre che l'eccesso di of-

ferta non si riveli di fatto irrealizzabile per sovrapposizioni con le lezioni di altri docenti e per carico di lavoro degli studenti

Le proposte saranno presentate tramite il modulo denominato **PIANO DIDATTICO WORKSHOP, SEMINARI, MASTERCLASS**. Il PIANO DIDATTICO può prevedere, ove necessario, il rimborso per le spese di eventuali esperti esterni dei quali si allegnerà il curriculum (solo per seminari e masterclass, dato che tali rimborsi non sono previsti per i workshop poiché sono tenuti solo da professori dell'Accademia).

Eventuali attrezzature e materiali di consumo per l'espletamento di tali attività non vanno richieste dal tutor tramite il PIANO DIDATTICO ma dal Coordinatore di Corso, dunque nella richiesta annuale per tutto il Corso.

Tali attività potranno iniziare solo dopo la loro approvazione e calendarizzazione e dopo l'invio tramite PEO del PIANO DIDATTICO con indicazione dei nominativi dei partecipanti all'indirizzo liaisonoffice@accademiadicatania.it. Tale invio serve a far sì che gli studenti, i docenti ed eventuali esperti esterni impegnati in tali attività dentro e fuori l'istituzione possano essere coperti dall'assicurazione dell'Accademia.

Modalità di selezione dei partecipanti

I partecipanti a Workshop, Seminari, Masterclass, a seconda delle caratteristiche delle varie attività, saranno selezionati direttamente dal docente che ne sarà il tutor didattico oppure tramite bando da pubblicare sul sito istituzionale.

Modalità di riconoscimento e di registrazione

A conclusione delle attività ogni tutor trasmetterà tramite PEO all'indirizzo liaisonoffice@accademiadicatania.it.

Il **MODULO FINALE WORKSHOP, SEMINARI, MASTERCLASS** tramite il quale certificherà l'elenco degli studenti che avranno effettivamente preso parte con profitto ad almeno l'80% delle ore relative alle attività previste dai progetti e che abbiano realizzato lavori individuali, lavori di gruppo, relazione finale, ove previsti dal singolo progetto.

L'attribuzione dei crediti ai partecipanti sarà possibile solo a seguito della trasmissione di tale modulo.