# Collegio dei Professori del 02.11.2022 | Verbale n. 1 a.a. 2022-23

L'anno 2022 il giorno 2 del mese di novembre alle ore 15:30 in modalità mista, in presenza nella sede di via Franchetti, 5 e su Piattaforma Microsoft Teams si è riunito, giusta convocazione del 28/10/2022 il Collegio dei professori dell'istituzione in seduta ordinaria per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Saluto ai docenti a riposo a.a. 2021–22;
3. Benvenuto ai docenti di ruolo a.a. 2022–23;
4. Ricognizione incarichi a.a. 2022–2023;
5. Disponibilità coordinatori di corso e di dipartimento;
6. Programmazione didattica a.a. 2022–23;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti presso la sede di via Raimondo Franchetti, 5:
- il Direttore, Giovanni Latino;
- 52 docenti in organico;

risultano collegati a distanza tramite piattaforma MS Teams 26 docenti in organico.
Assenti giustificati i professori Licia Dimino, Carmelo Nicosia e Luca Tornatore.
È altresì presente, su invito del Direttore, il Presidente della Consulta, Sebastian Passati.

Svolge funzione di segretario verbalizzante la dott.ssa Elisabetta Maccarrone.

il Direttore dichiara aperta la seduta alle ore 15:35 e prima di procedere alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno, cede la parola alla Presidente Lina Scalisi, in collegamento tramite piattaforma teams, la quale manifesta i propri auguri ai nuovi docenti di ruolo e ai docenti che con procedura di mobilità sono entrati a far parte del personale docente in organico dell'Istituzione e rivolge il proprio saluto ai docenti a riposo e dopodiché augurando altresì un proficuo anno accademico, abbandona la riunione.

*1. Comunicazioni del Direttore;*

Viene descritto il passaggio dal sistema Afamsis alla nuova piattaforma Esse3, di proprietà del Cineca - consorzio Interuniversitario composto dal Ministero dell'università e della ricerca, da 70 Università italiane e da 15 Istituzioni AFAM, a cui l'istituzione è consorziata - e rispetto alla quale si è reso necessario un processo di adeguamento alle peculiarità dell'Accademia, attualmente in fase di ultimazione (l'Accademia di Belle Arti di Catania e l'Accademia di Belle Arti di Firenze sono le prime istituzioni ad effettuare il passaggio a questa nuova piattaforma).
Si evidenzia come tale migrazione veda la segreteria impegnata in prima linea per favorire la fattiva funzionalità della piattaforma e al riguardo il Direttore rivolge un ringraziamento agli assistenti sig.ra Claudia Catania, dott. Giuseppe Consalvo, sig. Paolo Zarcone e sig.ra Sara Zignale per l'impegno profuso nelle risposte alle migliaia di mail da parte degli studenti e la disponibilità mostrata per migliorare i servizi erogati.

I docenti vengono informati che a seguito di delibera del consiglio accademico del 21.10.2022, il cd. "cambio docenti" muta in "cambio di canale" e può essere autorizzato esclusivamente nel limite del 10% per passaggio da corsi a-l/m-z (o ulteriori eventuali frazionamenti) e viceversa; eventuali

cambi in eccedenza sono ammessi solo ove vi sia l'accordo in forma scritta con altro studente che intenda produrre la richiesta inversa o la firma di entrambi i docenti (quello assegnato e quello richiesto).

Il direttore procede poi ad una breve descrizione di "Compilatio", software antiplagio di recente acquisizione da parte dell'istituzione che consentirà di gestire la consegna delle tesi da parte degli studenti con modalità esclusivamente informatiche (così eliminando la presentazione della modulistica cartacea alla segreteria didattica) e di verificare al contempo l'originalità degli elaborati. Ai fini dell'ammissione alla prova finale, la percentuale di plagio del file definitivo della tesi di primo e secondo livello, così come riportata dal software di antiplagio, non deve essere superiore al 30%. Il software entrerà a pieno regime per la sessione di tesi di febbraio 2023.

Si illustra successivamente il tema della possibilità, di recente introduzione, di effettuare una "doppia iscrizione" a due diversi corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello o di perfezionamento o master anche presso più istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di cui all'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999 n. 508, conseguendo due titoli di studio distinti e chiarisce che ciò potrebbe rendere necessario il ricorso alla DAD quale supporto alla didattica, per garantire agli studenti la possibilità di frequentare le lezioni dei differenti corsi, come previsto dalle indicazioni ministeriali.
Viene al contempo chiarito che, in virtù di quanto deliberato dal consiglio accademico a seguito della cessazione dello stato di emergenza nazionale, pur permanendo l'obbligatorietà della frequenza in aula, la DAD può essere attivata (oltre che per la peculiare ipotesi sopra esposta della "doppia iscrizione"), per studenti fuori sede, studenti fragili e studenti lavoratori, rimanendo, al di fuori delle ipotesi soprindicate, esclusivamente a supporto della didattica in presenza.

Il Direttore comunica successivamente l'introduzione della quinta sessione di esami nel mese di dicembre e la correlata possibilità di accedervi riconosciuta anche per gli studenti iscritti al primo anno, limitatamente agli insegnamenti per cui abbiano già maturato la frequenza).
Illustra altresì l'introduzione dell'iscrizione condizionata — cd. "con riserva" — ai corsi di secondo livello per gli studenti in debito della sola tesi, con la possibilità di sciogliere la riserva entro la sessione accademica di dicembre.
Si descrivono poi le proposte di modifica al decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212, che ineriscono le disposizioni sugli obblighi di frequenza e prevedono una riduzione della frequenza obbligatoria dall'80 al 50 per cento ed il relativo iter approvativo che qui si riporta:
l'1 settembre 2022 il Consiglio dei ministri ha approvato in via preliminare le modifiche al regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni Afam, adottato con decreto del Presidente della Repubblica 212/2005.
Successivamente si rende necessaria la formulazione dei prescritti pareri del Consiglio di Stato e delle preposte commissioni parlamentari, cui seguirà la firma del relativo decreto da parte del Presidente della Repubblica.
In attesa dell'approvazione definitiva, la frequenza resta obbligatoria in misura non inferiore all'80 per cento.

Il Direttore si sofferma poi sulla necessità di valutare con attenzione la preparazione degli studenti ed espone la valutazione media risultante dalle carriere degli stessi, che si attesta a 29/30 in diversi corsi di primo livello. Chiede all'uopo una maggiore attenzione nelle valutazioni, particolarmente nei corsi di primo livello, per equilibrare il percorso formativo tra primo e secondo livello.

Viene reso noto l'avvenuto ampliamento dell'organico del personale amministrativo, con il recente ingresso di n. 8 assistenti amministrativi, tramite procedura pubblica di selezione, comprendente prova scritta e orale.
Il direttore presenta al Collegio l'assistente amministrativo assegnato all'ufficio di direzione, dottoressa Elisabetta Maccarrone e l'assistente informatico, dottor Giovanni Mavilla e coglie l'occasione per ringraziare del lavoro già svolto.

Informa inoltre dell'imminente ulteriore ampliamento con n. 7 collaboratori (di cui 4 attraverso l'espletamento di procedure concorsuali e 3 mediante progressione verticale) e n. 6 coadiutori.
Il completamento dell'ampliamento avverrà entro il mese di marzo 2023 e vedrà un organico amministrativo a pieno regime composto da 44 unità di cui 3 EP, 14 assistenti amministrativi, 7 collaboratori amministrativi e 20 coadiutori a supporto delle tre sedi accademiche (Barriera, Barletta e Franchetti).
Un ringraziamento viene al riguardo rivolto al dott. Alessandro Blancato direttore amministrativo per le procedure concorsuali espletate per gli assistenti e collaboratori amministrativi con il supporto dell'assistente amministrativo dott.ssa Francesca Giammanco.

Il Direttore con soddisfazione rende altresì noto che, grazie alla convenzione con l'università Tor Vergata di Roma, per la prima volta nelle istituzioni Afam è stato espletato il bando di dottorato Nazionale DM 226/2021 art. 11 in Scienze del patrimonio culturale in collaborazione con le Accademie di Roma, Firenze, Macerata e Lecce.
Il direttore coglie l'occasione per ringraziare il prof. Vicari in qualità di delegato ai dottorati di ricerca e delegato a membro del collegio dei Docenti del Dottorato Nazionale in Scienze del Patrimonio Culturale.
Il corso ha una durata di tre anni e si pone l'obiettivo di formare studiosi e professionisti in grado di svolgere attività di ricerca, gestione e progettazione presso istituzioni pubbliche e private anche di livello internazionale.
Il dottorato con borsa è stato assegnato al dott. Giulio Interlandi, ex studente dell'Accademia al corso di primo livello in Arti tecnologiche, specializzatosi successivamente presso il Politecnico di Milano.

Successivamente il Direttore illustra l'impegno economico dell'istituzione nell'aver gestito le richieste di attrezzatture tecnologiche dei nuovi laboratori di Cinema, Nuove Tecnologie dell'Arte, Fashion design, Fotografia e Interior design di cui il Consiglio di Amministrazione con la sinergia del prof. Rosario Antoci, che si ringrazia per aver espletato tutte le procedure necessarie per l'ottenimento del finanziamento reso disponibile dal DM 25 giugno 2021 n. 734 per "interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica" dell'importo di circa 300 mila euro.
Un ringraziamento particolare alla dott.ssa Mara Sileci, direttrice di ragioneria e agli assistenti dell'ufficio acquisti, sig.ra Patrizia Grasso, dott.ssa Giuliana Fratantoni e dott. Michele Mangiapane per la fattiva collaborazione nelle procedure di acquisto delle attrezzature e del materiale didattico necessario.
Vengono chiariti gli iter burocratici necessari al fine di poter ottemperare alle stesse e si dà al contempo atto dell'avvenuto potenziamento delle dotazioni informatiche nelle aule teorico-pratiche, mediante l'acquisto di videoproiettori, webcam, casse audio, prese mobili multiple e fibra internet.
Quanto alle modalità di inoltro delle richieste, si specifica che le stesse debbano essere indirizzate alla PEO amministrativa economato@abacatania.it e in copia conoscenza al direttore@abacatania.it e che tendenzialmente gli acquisti possono effettuarsi nei limiti di importi massimi determinati in correlazione al numero degli studenti che seguono il corso.
Non sono previsti acquisti senza ordinativo da parte dell'istituzione.
Le minute spese non sono più autorizzate poiché creano difficoltà per la rendicontazione ai revisori dei conti.
Comunica, inoltre, che tutto il materiale presente in istituzione è stato inventariato, tramite codici a barre, permettendo così una ricognizione delle attrezzatture informatiche e di laboratorio da parte del neo costituito ufficio inventario e patrimonio, gestito dall'amministrazione e coadiuvato dall'assistente sig. Sebastiano Ficara, cui il direttore rivolge un ringraziamento per aver inventariato le attrezzature delle tre sedi accademiche.
Si precisa ai docenti che l'eventuale utilizzo delle attrezzature in dotazione all'istituzione al di fuori dei locali delle tre sedi, dovrà sempre essere comunicato tempestivamente all'ufficio inventario e, quanto alle attrezzature informatiche presenti nella sede di via Raimondo Franchetti, al dott. Giovanni Mavilla.

Viene sottolineata la necessità di risolvere talune criticità, sollevate dall'Ing. Concetto Bonanno nella sua qualità di RSPP, in ordine all'utilizzo in sicurezza di strumentazioni e prodotti all'interno dei laboratori.

Si affronta la questione della raccolta differenziata dei rifiuti, in relazione alla quale i docenti vengono invitati a sensibilizzare gli studenti sul tema del corretto conferimento e sull'utilizzazione civile, rispettosa e responsabile dei locali dell'Accademia.

Si passa poi alle notizie inerenti alla XVI edizione del PNA Premio Nazionale delle Arti, che si svolgerà a Lecce dal 18 al 20 novembre 2022 che vede la nostra istituzione partecipe alla mostra finale con sette studenti: Fabrizio Costa e Diletta Virgillito (Pittura), Jeremy Charlie Moncada (Scultura), Leandro Villino (Arti grafiche), Tiziano Lotta (Opere Interattive), Alessia Arnone e Giovanni Marchese (Videoinstallazioni).

Il Direttore presenta ai nuovi docenti la Prodirettrice, Prof.ssa Ambra Stazzone, nominata con incarico fiduciario per l'a.a. 2021–22 che ringrazia per il lavoro svolto, preannunciando che verrà riconfermata per l'a.a. 2022-23, la quale svolge funzioni vicarie in caso di assenza e/o impedimento del direttore, con delega alla ricerca, produzione artistica e terza missione.
Presenta altresì ed al contempo ringrazia i docenti Marco Lo Curzio e Ciro Esposito, che si occuperanno di fornire linee guida per la comunicazione istituzionale ai nuovi docenti e comunica che l'addetto stampa per l'a.a. 2022-23 è la Dott.ssa Carmela Grasso.

2. *Saluto ai docenti a riposo*;

il Direttore rivolge il proprio saluto ai docenti a riposo, Proff. Enrico La Rosa, Giuseppe Frazzetto e Salvo Russo, ringraziandoli per il prezioso contributo apportato alla didattica negli anni di docenza presso l'istituzione.
Si svolge successivamente una breve cerimonia di consegna delle pergamene ai docenti a riposo, durante la quale gli stessi colgono l'opportunità di rivolgere il proprio saluto ai colleghi.

3. *Benvenuto ai docenti di ruolo a.a. 2022-23;*

Vengono presentati al Collegio i nuovi docenti di ruolo ed i docenti che all'esito della procedura di mobilità sono entrati a far parte dell'organico dell'Istituzione, cui il Direttore rivolge i propri auguri per l'inizio dell'anno accademico 2022-23.
Un ringraziamento al direttore amministrativo, dott.ssa Assia Giardinello che insieme agli assistenti amministrativi dell'ufficio del personale, dott.ssa Elina Anastasi e dott.ssa Ludovica Giansiracusa, con grande competenza e professionalità hanno permesso lo svolgimento delle procedure amministrative (presa di servizio, firma contratti e comunicazioni alla tesoreria territoriale) nei tempi previsti.
I seguiti professori a ruolo per l'a.a. 2022-23 sono: Giuseppe Abbate (ABST 47), Giuliana Arcidiacono (ABLIN 71), Laura Barreca (ABST 47), Nicola Bevacqua (ABAV 03), Anna Crocellà (ABPR 15), Chiara D'Aleo (ABTEC 37), Vincenzo D'Arrò (ABPC 67), Barbara de Cesare (ABLE 69), Francesco De Grandi (ABAV 05), Lorenzo Di Silvestro (ABTEC 38), Francesco Di Vincenzo (ABPVA 62), Riccardo Guttà (ABTEC 41), Flavia Lecci (ABPR 34), Egidio Liggera (ABPR 31), Carlo Lo Giudice (ABTEC 43), Gabriella Lo Ricco (ABTEC 41), Laura Mercurio (ABPR 34), Giorgio Morara (ABTEC 37), Gianni Pedone (ABPR 17), Salvatore Pennacchio (ABTEC 38), Fabrizio Profeta (ABTEC 43), Giuseppe Puglisi (ABAV 05), Michele Zama (ABTEC 39) e Stefano Zorzanello (ABTEC 44), di cui si aggiungono per mobilità: Carmen Cardillo (ABPR 31), Paolina Giansiracusa (ABAV 06), Riccardo Guardone (ABAV 02), Nelida Mendoza (ABAV 07), e Stefania Perna (ABAV 11).
Nel dar loro il benvenuto, il direttore evidenzia che con il loro ingresso il Collegio dei professori si compone di 81 docenti di ruolo su 85 cattedre; chiarisce che l'istituzione è in attesa di nomina da graduatoria di istituto (essendo le graduatorie nazionali 128/205/205bis esaurite), di ABPC 66 Storia dei nuovi media e ABST 47 Stile, storia dell'arte e del costume, da espletare entro l'anno 2022.

Chiarisce ancora che rimane indisponibile la cattedra di ABPR 17 Design per esonero dall'insegnamento del direttore per l'a.a. 2022–23.
Informa poi che agli 81 docenti di ruolo si aggiungono i 40 docenti a contratto per un totale di 121 professori attualmente in servizio presso l'istituzione.

*4. Ricognizione incarichi a.a. 2022–2023;*

Il Direttore data notizia dell'avvenuta conclusione della contrattazione integrativa d'istituto, a firma di tre delle componenti RSU dell'istituzione e delle organizzazioni sindacali provinciali di Cgil-Flc, Uil e Unams, con riferimento alla quale informa che verranno liquidati nel mese di novembre 2022 gli incarichi aggiuntivi e successivamente gli incarichi di didattica aggiuntiva entro il mese di dicembre 2022, pone l'attenzione sulla necessità di effettuare per l'a.a. 2022-23 in virtù del regolamento recante modalità e procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica e per tutte le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art. 23, co 2 del CCNL 16.02.2005 dell'Accademia di Belle Arti di Catania, una ricognizione per l'attribuzione degli incarichi che qui di seguito si riportano:

• 3 docenti per coordinamento dipartimenti: Arti visive, Arti applicate e Comunicazione e Didattica dell'arte come da Dpr 2012/05;
• 12 docenti per coordinamento consigli di corso di triennio e biennio come Dpr 2012/05;
• 5 docenti per presidenza commissione tesi di primo e secondo livello per quattro sessioni febbraio / giugno / settembre / dicembre 2023
• 1 docente responsabile erasmus
• 1 docente responsabile dottorati di ricerca e master;
• 1 docente responsabile tirocini e workshop;
• 2 docenti responsabili piattaforma Esse 3 Cineca;
• 2 docenti responsabili biblioteca *di ruolo in Sad ABST 47;
• 1 docente responsabile comunicazione istituzionale e pubblicazione sito web;
• 1 docente responsabile progetto grafico istituzionale;
• 1 docente responsabile orientamento e open day in entrata e in uscita;
• 1 docente responsabile Commissione didattica;
• 1 docente per collaborazione con la direzione.

chiarendo che a tal fine verrà indirizzata ai docenti tramite mail Peo istituzionale, contenente l'avviso per la ricognizione, che verrà ulteriormente pubblicato sul sito internet dell'istituzione assegnando un termine non inferiore ai 7 giorni per la presentazione delle domande e che la procedura per l'attribuzione delle funzioni sarà aperta alla partecipazione di tutti i docenti dell'Istituzione.
La disponibilità all'attribuzione dovrà manifestarsi mediante l'invio dei curricula al Consiglio Accademico (a mezzo PEO, indirizzata a: consiglioaccademico@abacatania.it), che si occuperà della valutazione e successiva attribuzione degli stessi.
Si informa che tutte le comunicazioni a mezzo Peo non vanno protocollate, essendo equiparate allo scambio di documenti informatici firmati elettronicamente in base al Codice dell'amministrazione digitale (art. 21 del 2005).

*5. Disponibilità coordinatori di corso e di dipartimento*

Il direttore illustra le figure dei coordinatori di dipartimento e di corso, chiarendo che i docenti interessati a ricoprire i suddetti ruoli dovranno dichiarare la propria disponibilità mediante l'invio di apposita comunicazione via PEO al Consiglio Accademico (consiglioaccademico@abacatania.it) che si occuperà dell'individuazione di tali figure.
Il Coordinatore è nominato dal C.A. tra i docenti in organico afferenti al Dipartimento con almeno tre anni di ruolo e resta in carica per un periodo di tre anni, per un massimo di due mandati consecutivi.
Il Coordinatore non può designare un suo sostituto o delegato e dopo tre assenze immotivate decade dall'incarico, e non può ricoprire altri ruoli di gestione all'interno dell'istituzione, ovvero non

può contemporaneamente essere Direttore, Prodirettore, membro del C.A., del C.d.A., della R.S.U., del Nucleo di Valutazione, né essere coordinatore di altro Dipartimento o di un Corso. Considerato Regolamento Didattico Generale l'articolo 1 Strutture didattiche comma 2 "Ciascuna struttura didattica del presente regolamento è rappresentata da un Coordinatore, individuato tra i Docenti di Ruolo, su proposta del Consiglio Accademico con decreto del Direttore."

*6. Programmazione didattica a.a. 2022–23;*

Il direttore informa i presenti del report relativo al numero delle iscrizioni ai corsi DAPL e DASL dell'istituzione per l'a.a. 2022-23, con un incremento del 30%, passando da 501 a 655 iscritti al primo livello, così posizionando l'Accademia di Belle Arti di Catania al quarto posto (dopo le Accademie di Brera, Napoli e Roma) tra le istituzioni Afam in Italia per numero di iscritti ai corsi di primo e secondo livello, con oltre 2.200 studenti.
Pone poi all'attenzione del collegio, alcune discrasie inerenti i corsi di primo livello in decorazione con indirizzo product design, i corsi di scultura e scenografia e il corso di secondo livello in audiovisivo e cinema.
Si chiarisce che in sede di Cnam (Consiglio Nazionale di alta formazione artistica e musicale), verranno emanate a breve le linee guida per l'istituzione di corsi ordinamentali di primo e secondo livello in applicazione del Dpr 212/2005 e che non è possibile l'attivazione di corsi con indirizzi di scuole diverse Decorazione (DAPL03) con indirizzo Product design (DAPL06) e Audiovisivo (DASL08) con indirizzo cinema (DASL11) e l'aumento di Crediti Formativi Accademici oltre i 12 cfa, presenti nei corsi di Scultura e scenografia con 14 Cfa.
Si dà successivamente atto che le criticità verranno risolte nella prossima finestra ministeriale di apertura di modifiche e attivazioni di corsi di primo e secondo livello per l'a.a. 2023–24.
Tutte le discipline con tipologia teorico-pratica sono semestrali (da svolgere all'interno di un semestre), per garantire agli studenti il diritto allo studio e le sessioni accademiche previste. Quest'anno sarà l'ultimo anno di suddivisione delle ore per i due semestri.
Le attività di laboratorio permettono un impiego del 100% delle lezioni, es: 12 Cfa L = 250 ore contro i 12 Cfa T/P di 150 ore. Tutte le discipline in istituzione di primo e secondo livello hanno tipologia teorico-pratico da espletare entro un semestre.

Viene illustrato poi il calendario degli studi, ponendo l'attenzione in particolare sulla scelta istituzionale di ridurre la settimana lavorativa a cinque giorni, di prolungare per l'a.a. 2022-23 la pausa natalizia rispetto a quanto previsto negli anni precedenti nonché di concludere entro il 30 giugno 2023 l'erogazione della didattica, esami e discussioni tesi), permanendo la possibilità di svolgere revisioni entro il termine ultimo inderogabile del 31 luglio per sostenere gli esami della sessione di settembre 2023.
Il direttore invita i docenti a predisporre un calendario delle eventuali revisioni per permettere agli studenti di organizzare proficuamente lo studio individuale e di dedicarsi alla realizzazione dei progetti.
Si comunica l'inderogabile e totale sospensione di ogni attività didattica a far data dall'1 fino al 31 agosto 2023 (durante il quale è prevista altresì la chiusura delle sedi) e la necessità della presentazione, a cura di ciascun docente, di apposita domanda per la richiesta delle ferie mediante compilazione della modulistica che verrà fornita con congruo anticipo dall'ufficio di direzione e che dovrà essere restituita compilata all'indirizzo PEO direttore@abacatania.it
Si passa poi all'indicazione delle scadenze previste in tema di programmazione didattica, qui di seguito nello specifico riportate:

- **30 novembre 2022**: termine ultimo per la presentazione di progetti di ricerca, produzione artistica e terza missione e di proposte di seminari con partecipazione di "visiting professor";
- **20 dicembre 2022**: termine ultimo per la presentazione delle relazioni triennali per la verifica della produzione artistica svolta nell'arco del triennio; tali relazioni, da presentarsi con cadenza triennale, devono descrivere tutta la produzione artistica del periodo di riferimento. Esse vengono successivamente vidimate dal direttore che entro il 31 dicembre ottempera all'obbligo di trasmissione delle stesse al MUR. Si chiarisce che anche per la predisposizione delle suddette relazioni verrà rilasciata apposita modulistica a mezzo Peo

- **20 dicembre 2022**: termine ultimo per la presentazione del registro elettronico delle lezioni a.a. 2021-22.

7. *Varie ed eventuali*

il Direttore lascia la parola ai docenti per eventuali interventi e/o domande:

A seguito della formulazione da parte del prof. Bracchitta della richiesta di procedere a disinfestazione della sede di via Barletta a causa della massiccia presenza di zanzare, si comunica che l'intervento è già stato programmato per sabato 5 novembre 2022.

I professori Guzzetta, Mammana e Passaniti, chiedono al direttore di adeguare l'aula pose per i modelli viventi, con attrezzature di comfort (materassini per le pose).

Prende la parola la prof.ssa Giordano che illustra agli altri docenti l'opportunità per l'Accademia di accogliere donazioni di opere d'arte da esporre nei locali della stessa e li invita ad interloquire con quanti di loro conoscenza possano essere interessati ad effettuare tali donazioni e ad informarli che, oltre a poter trovare presso l'Accademia il lustro che meritano, tali opere potrebbero essere esposte insieme ad una targa che indichi le generalità del donante.

Prende infine la parola il Prof. Marco Lo Curzio che riprendendo quanto già esposto dal direttore sul tema, informa i docenti che saranno loro inviate le linee guida sulla comunicazione istituzionale, rinviando ad altra sede per l'approfondimento delle tematiche in oggetto.

Prima di sciogliere la seduta viene dedicato un minuto di silenzio al ricordo dei docenti scomparsi nel corso del 2022, Proff. Salvo Messina, Liborio Curione, Natale Platania.

Non essendoci altri argomenti da trattare, la seduta è tolta alle ore 17:00 dal che è redatto il seguente verbale che viene poi sottoscritto.

Il Direttore
prof. Giovanni Latino

LATINO GIOVANNI
2022.11.09 17:15:50
CN=LATINO GIOVANNI
C=IT
2.5.4.4=LATINO
2.5.4.42=GIOVANNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.