

Regolamento tasse e contributi anno accademico 2022-23

(Approvato con Verbale del C.A. n. 05/2022 del 13.06.2022)

(Approvato con delibera del C.d.A. n. 19/2022 del 04.07.2022)

(Con applicazione del DM n. 1016 del 04.08.2021)

TITOLO I – ISCRIZIONI

Art. 1 – Immatricolazioni e iscrizioni

1.1. Ammissione e Pre-immatricolazione Primi Anni

1.2. Immatricolazione ed Iscrizione Primi Anni (Triennio e Biennio)

1.3. Iscrizione anni successivi al primo (Triennio e Biennio)

Art. 2 – Immatricolazioni con riconoscimento crediti

Art. 3 – Iscrizione anni successivi studenti fuori corso

Art. 4 – Iscrizione condizionata (studenti diplomandi del triennio)

Art. 4bis – Studenti in particolari situazioni

4.1. Studenti con borsa di Studi Erasmus

4.2. Studenti diplomandi

4.3. Studenti in debito del solo esame finale (tesi)

4.4. Corsi Singoli

TITOLO II – TASSE E CONTRIBUTI

Art. 5 – Contributo unificato e tasse erariali

5.1. Tabella A – Primo Livello (Triennio)

5.2. Tabella B – Secondo Livello (Biennio)

Art. 6 – Condizioni dello studente

6.1. Condizioni di Reddito

6.2. Studente coniugato

6.3. Studente separato o divorziato

6.4. Studente orfano

6.5. Studente indipendente e studente lavoratore

6.6. Accertamenti

Art. 7 – Studenti non in regola con le tasse

Art. 8 – Esonero totale tassa di iscrizione e/o contributo accademico

Art. 9 – Rilascio certificati

Art. 10 – Durata degli studi

Art. 11 – Compatibilità e contemporanea iscrizione

Art. 12 – Passaggi di corso

Art. 13 – Trasferimenti

13.1. Trasferimenti in arrivo

13.2. Trasferimenti ad altra sede

Art. 14 – Rimborsi, pagamenti errati o ritardati

Art. 15 – Esami di profitto

Art. 16 – Esame finale

Art. 17 – Interruzione e ricongiunzione

Art. 18 – Sospensione degli studi

Art. 19 – Decadenza

Art. 20 – Rinuncia agli studi

Informazioni utili

TITOLO I – ISCRIZIONI

Articolo 1 – Immatricolazioni e iscrizioni

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente, per i quali sia possibile il riconoscimento di almeno 150 CFA.¹

1.1. Ammissione e Pre-immatricolazione Primi Anni

Per avviare la procedura **obbligatoria** di pre-immatricolazione ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, senza che occorra procedere al pagamento della contribuzione, è attivato un apposito servizio *online* (<https://abact.esse3.cineca.it/Root.do>) che consente di registrarsi, inserendo i propri dati anagrafici e selezionare il corso prescelto.

I corsi di Primo e Secondo Livello saranno attivati al raggiungimento di 10 studenti per corso.

Verrà pubblicata sul sito web istituzionale il 25.08.2022 (www.abacatania.it) l'attivazione dei corsi di Primo e secondo Livello per l'a.a. 2022-23.

1.2. Immatricolazione ed Iscrizione Primi Anni (Triennio e Biennio)

Dopo avere eseguito la pre-immatricolazione obbligatoria, per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario procedere, entro i termini di scadenza di riportati nella successiva tabella (iscrizione tempestiva), utilizzando il sistema PAGOPA messo a disposizione dal sistema informatico ESSE3 al pagamento:

- del contributo accademico (calcolato secondo le indicazioni degli articoli successivi);
- della tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00);
- dell'imposta di bollo (€ 16,00).

Inoltre lo studente dovrà provvedere a caricare nella propria area personale, entro i termini di scadenza di riportati nella successiva tabella (iscrizione tempestiva), le scansioni, **in formato pdf e jpg** della seguente documentazione:

- ricevute dei pagamenti di:
- tasse erariali: € 72,67 (tassa di iscrizione) e € 30,26 (tassa di immatricolazione, dovuta solo in caso di immatricolazione).

Il pagamento e il caricamento *online* dell'anzidetta documentazione, oltre il termine dell'iscrizione tempestiva comporta la DECADENZA dai benefici relativi all'inserimento nella graduatoria definitiva ERSU 2022-23.

¹ Per i Diplomi di Vecchio Ordinamento la conversione in C.F.A. deve essere effettuata esclusivamente ai sensi del D.M. 1° marzo 2012, n.50 rinvenibile nella pagina <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/marzo/nota-06032012.aspx>

L'immatricolazione unitamente al pagamento del contributo accademico, della tassa per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e delle tasse erariali, deve avvenire per tutti secondo la seguente tempistica:

Triennio e Biennio – Primo Anno

04 luglio / 21 agosto 2022	Pre-immatricolazione obbligatoria
25 agosto / 30 settembre 2022	Immatricolazione tempestiva (Prima Rata)
Entro 30 gg successivi alla scadenza	Immatricolazione tardiva (con indennità di mora di € 50,00)
Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza	Immatricolazione tardiva (con indennità di mora di € 100,00)
Entro il 10 gennaio 2023	Perfezionamento Immatricolazione (Seconda Rata se dovuta)
Entro 30 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)
Entro il 10 aprile 2023	Perfezionamento Immatricolazione (Terza Rata se dovuta)
Entro 30 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)

1.3. Iscrizione anni successivi al primo (Triennio e Biennio)

Sarà possibile effettuare l'iscrizione agli anni successivi al primo procedendo al pagamento del contributo accademico e delle tasse erariali, secondo i termini appresso riportati:

25 agosto / 30 settembre 2022	Iscrizione tempestiva (Prima Rata)
Entro 30 gg successivi alla scadenza	Iscrizione tardiva (con indennità di mora di € 50,00)
Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza	Iscrizione tardiva (con indennità di mora di € 100,00)
Entro il 10 gennaio 2023	Perfezionamento Iscrizione (Seconda Rata se dovuta)
Entro 30 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)
Entro il 10 aprile 2023	Perfezionamento Iscrizione (Terza Rata se dovuta)
Entro 30 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)

Inoltre lo studente dovrà provvedere a caricare nella propria area personale, entro i termini di scadenza di riportati nella successiva tabella (iscrizione tempestiva), le scansioni, **in formato pdf o jpg o altro**, della seguente documentazione:

ricevute dei pagamenti di:

- tasse erariali: € 72,67 (tassa di iscrizione).

Il caricamento *online* dell'anzidetta documentazione, oltre il termine dell'iscrizione tempestiva comporta la DECADENZA dai benefici relativi all'inserimento nella graduatoria definitiva ERSU 2022-23.

L'iscrizione al **secondo anno** è consentita a condizione che siano stati acquisiti, entro la sessione autunnale (settembre 2022), almeno **36 CFA** relativi alle discipline del primo anno.

Per l'iscrizione al **terzo anno** devono essere conseguiti, entro la sessione autunnale (settembre 2022), almeno **96 CFA** relativi alle discipline del primo e secondo anno.

Articolo 2 – Immatricolazioni con riconoscimento crediti

Gli studenti provenienti da altre Scuole, Istituzioni ovvero in possesso di Diploma Accademico o Laurea Triennale, all'atto dell'iscrizione hanno diritto a richiedere il riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti.

All'istanza di riconoscimento occorre allegare, **entro i termini delle pre-immatricolazioni (dal 04 luglio al 21 agosto 2022)**, idonea documentazione della carriera precedente, necessaria per la valutazione e il riconoscimento di eventuali crediti, come da Regolamento riconoscimento crediti con abbreviazione di corso. Tale richiesta, indirizzata alla Commissione didattica (commissionedidattica@abacatania.it) verrà valutata dal Consiglio Accademico, su proposta della Commissione Didattica medesima, nei modi indicati dal Regolamento Didattico dell'Accademia e secondo i criteri indicati nell'apposito Regolamento di Abbreviazione di corso con riconoscimento crediti.

Il numero degli esami convalidati e l'anno di iscrizione sono comunicati allo studente dalla Commissione Didattica entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione a quest'ultima, da parte del Consiglio Accademico, della delibera di valutazione.

Verranno convalidati gli esami congruenti che si caratterizzano per attinenza e pertinenza di contenuto rispetto agli esami previsti dall'ordinamento del corso prescelto.

Articolo 3 – Iscrizione anni successivi studenti fuori corso

Gli studenti al primo anno fuori corso devono pagare il contributo accademico, secondo le modalità di cui alla Tabella A, entro il **10 aprile 2023** (Entro 30 gg successivi alla scadenza è prevista una indennità di mora di € 50,00 - Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza è prevista una indennità di mora di € 100,00).

Gli studenti, dopo il primo anno fuori corso (vale a dire, oltre il 3° anno + 1 per il Triennio e il oltre il 2° + 1 per il biennio), non hanno diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse determinati dall'inserimento nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (ERSU).

Pertanto, gli stessi sono obbligati al pagamento dell'intera contribuzione entro il **10 aprile 2023**, secondo le modalità di determinazione di cui alle Tabelle A o B (comprese le tasse erariali). Entro il suddetto termine dovranno, altresì, essere trasmessi telematicamente tutti i documenti alla Segreteria Didattica per il perfezionamento dell'iscrizione, pena l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (quadriennio) sono equiparati ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi agli studenti fuori corso di cui al presente articolo.

Si rammenta che nella documentazione relativa all'iscrizione al nuovo anno accademico 2022–23, il modello da produrre per la determinazione del contributo accademico è l'**ISEE 2022**.

Articolo 4 – Iscrizione condizionata (studenti diplomandi del Triennio)

Lo studente iscritto ad un corso di Diploma di Primo Livello dell'Accademia che preveda di diplomarsi entro la sessione straordinaria di Dicembre 2022 (a.a. 2021–22) può effettuare *on line* una "**preiscrizione condizionata**" ad un corso di diploma di secondo livello, per l'a.a. 2022–23.

Può effettuare l'iscrizione condizionata:

- A. lo studente che intende conseguire il diploma accademico di Triennio nella sessione autunnale dell'a.a. 2021–22 (**settembre 2022**);
- B. lo studente che, avendo sostenuto tutte le discipline del proprio Piano di studio nelle sessioni precedenti, intende conseguire il diploma accademico di Triennio nella sessione straordinaria dell'a.a. 2021–22 (**dicembre 2022**).

La pre-immatricolazione condizionata al primo anno del prescelto corso di diploma di secondo livello dovrà avvenire nel rispetto del seguente termine:

04 luglio / 21 agosto 2022	Pre-immatricolazione obbligatoria
25 agosto / 30 settembre 2021	Immatricolazione tempestiva (Prima Rata)
Entro 30 gg successivi alla scadenza	Immatricolazione tardiva (con indennità di mora di € 50,00)
Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza	Immatricolazione tardiva (con indennità di mora di € 100,00)
Entro il 10 gennaio 2023	Perfezionamento Immatricolazione (Seconda Rata se dovuta)
Entro 30 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)
Entro il 10 aprile 2023	Perfezionamento Immatricolazione (Terza Rata se dovuta)
Entro 30 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
Dal 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)

Inoltre lo studente dovrà provvedere a caricare nella propria area personale, entro i termini di scadenza di riportati nella successiva tabella (iscrizione tempestiva), le scansioni, **in formato pdf e jpg** della seguente documentazione:

ricevute dei pagamenti di:

- tasse erariali: € 72,67 (tassa di iscrizione) e € 30,26 (tassa di immatricolazione, dovuta solo in caso di immatricolazione).

In caso di mancato conseguimento del diploma accademico di primo livello, lo studente decade dall'iscrizione al corso accademico di secondo livello e quanto versato a titolo di contributo e di tasse versato verrà imputato all'iscrizione all'ulteriore anno fuori corso del triennio, senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze trattenute per i servizi resi.

Tutti gli studenti iscritti sotto condizione non possono acquisire crediti formativi nel corso di diploma specialistico, né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione, finché non abbiano conseguito il titolo di primo livello.

Inoltre, gli studenti non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09.04.2001 (Diritto allo studio) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (30 settembre 2022), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.

Articolo 4bis – Studenti in particolari situazioni

4.1. Studenti con borsa di Studi Erasmus

Prima dell'inizio del periodo di mobilità, gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus devono iscriversi e allegare, nella propria area personale, la documentazione relativa alla prima e all'eventuale seconda rata, pena la mancata erogazione del saldo della borsa di studio e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti durante il periodo di mobilità.

4.2. Studenti diplomandi

Gli studenti che prevedano di sostenere l'esame di tesi nell'ultima sessione dell'a.a. 2021-22 (**Marzo 2023**) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2022-23 entro i termini sopra indicati.

Tuttavia, nel caso in cui non riescano a conseguire il titolo finale nella detta sessione, gli stessi dovranno perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2022-23 entro il termine perentorio del **10 Aprile 2023**, per completare e rendere effettiva l'iscrizione è necessario procedere, utilizzando il sistema PAGOPA messo a disposizione dal sistema informatico ESSE3 al pagamento:

- del contributo accademico **UNICA RATA** (calcolato secondo il modello **ISEE 2022** che dovrà essere comunicato/inviato alla Segreteria Studenti entro la medesima data del **10.04.2023**);
- della tassa regionale per il diritto allo studio (€ 140,00);
- dell'imposta di bollo (€ 16,00).

Inoltre lo studente dovrà provvedere a caricare nella propria area personale, entro i termini di scadenza di riportati nella successiva tabella (iscrizione tempestiva), le scansioni, **in formato pdf e jpg** della seguente della seguente documentazione:

ricevute dei pagamenti di:

- tasse erariali: € 72,67 (tassa di iscrizione);

Se i pagamenti non saranno effettuati entro il 10 aprile 2023 sarà applicata una indennità di mora di € 50,00 se i versamenti saranno effettuati entro 30 gg successivi alla scadenza oppure una indennità di mora di € 100,00 se i versamenti saranno effettuati entro 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza, in caso di mancato pagamento di quanto previsto **determina la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno 2023)**.

4.3. Studenti in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che, avendo superato tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione di marzo 2023, prevedano di sostenere l'esame di tesi nel corso dell'a.a. 2022-23 dovranno rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2022-23 pagando per intero le tasse erariali (€ 72,67 e € 140,00) ed il 50% del contributo accademico (**prima ed eventuali rate successive**) determinato secondo i criteri delle Tabelle A e B entro il **10 Aprile 2023** pena la non ammissione alla successiva sessione di tesi (**luglio 2023**).

Si fa presente che gli studenti possono sostenere l'esame di tesi nell'ultima sessione invernale di febbraio/marzo 2023, relativa all'a.a. 2021-22, soltanto se hanno assolto la frequenza delle materie del proprio piano di studi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico e conseguito i crediti necessari entro la sessione di dicembre 2022.

4.4. Corsi Singoli

Per l'a.a. 2022-23 il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti dei corsi di diploma è di € 400,00 per ciascun corso annuale e di € 300,00 per ciascun corso semestrale.

Il versamento del contributo è dovuto in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica ove deve essere consegnata, unitamente a una marca da bollo da € 16,00, **entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto**.

TITOLO II – TASSE E CONTRIBUTI

Articolo 5 – Contributo unificato e tasse erariali

- **Entro il 30 settembre 2022** gli studenti sono tenuti al pagamento all'atto dell'iscrizione (salvo i casi di esonero), delle seguenti somme:
 - Contributo unificato (prima rata) composto da:
 - Imposta di bollo assolta in modo virtuale di € 16,00;
 - Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00;
 - Tasse erariali:
 - Tassa di immatricolazione (soltanto per iscrizione al Primo Anno dei corsi di diploma di Primo e Secondo Livello) di € 30,26;
 - tassa di iscrizione di € 72,67.
- **Entro il 30 novembre 2022** tutti gli studenti sono tenuti ad inserire nella propria area personale il **valore dell'ISEE ordinario anno 2022** del nucleo familiare di appartenenza, utile alla determinazione del Contributo accademico da corrispondere, **corredato dal numero di protocollo INPS (sia il Valore sia il numero di protocollo si desumono dall'attestazione ISEE)**.

ATTENZIONE: l'omessa presentazione del valore e del numero di protocollo ISEE entro il 30 novembre 2022 comporta la collocazione in ultima Fascia ISEE e, pertanto, la determinazione del contributo accademico in misura massima.

N.B. L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013. Tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE, ma dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto, è opportuno attivarsi quanto prima, evitando di richiederlo a ridosso della scadenza del termine di presentazione. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

L'ammontare del contributo che ogni studente dovrà pagare è calcolato in ragione del valore ISEE dichiarato nel sistema informatico. Pertanto, per il nuovo a.a. 2022-23, tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di omettere l'indicazione del valore dell'attestazione, devono richiedere il calcolo dell'ISEE 2022 in tempo utile per procedere all'inserimento del relativo valore nel corso della procedura di iscrizione.

- **Entro il 10 gennaio 2023** gli studenti sono tenuti a versare il Contributo accademico – seconda rata se dovuta - (al netto del Contributo unificato di € 156,00 già corrisposto entro il 30 settembre 2022). Se l'importo del Contributo è minore di € 700,00 esso è dovuto in un'unica rata. Qualora risultasse maggiore di € 700,00 esso potrà essere corrisposto in due rate come specificato nella nota (2) del presente articolo.
- L'importo del Contributo (rinvenibile nella propria area personale) è determinato dagli Uffici Amministrativi in base alla fascia di reddito di appartenenza, definita secondo il valore dell'ISEE, e ai requisiti di merito, secondo i criteri indicati nelle seguenti tabelle:

5.1. Tabella A – Primo Livello (Triennio)

n.	Fasce ISEE in €	Requisiti	Misura del Contributo	Note
1	0 - 23.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	Da versare in unica soluzione con il pagamento della Prima Rata vedi punti (1) (3)
		Iscritti 2° anno con almeno 10 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	€ 16,00	
		Iscritti 3° anno 25 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	+ € 140,00 + € 72,67	
		Iscritti 1° anno F.C. 25 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022		
		Iscritti dal 2° anno F.C. 25 CFA - per ciascun anno - tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 200,00	
2	a) 23.001 - 24.000 sconto 80%	Neo Iscritti (primo anno)	7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
	b) 24.001 - 26.000 sconto 50%	Iscritti 2° anno con almeno 10 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	7% del differenziale ISEE	
		Iscritti 3° anno 25 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	+ € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
	d) 26.001 - 28.000 sconto 25%	Iscritti 1° anno F.C. 25 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022		
e) 28.001 - 30.000 sconto 10%	Iscritti dal 2° anno F.C. 25 CFA - per ciascun anno - tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	10,50% del differenziale ISEE comunque non inferiore a € 200,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67		
3	30.001,00 - 40.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
4	40.001,00 - 50.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
5	50.001,00 - 60.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
6	oltre 60.001,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.450,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.450,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	

5.2. Tabella B – Secondo Livello (Biennio)

n.	Fasce ISEE in €	Requisiti (1)	Misura del Contributo	Note
1	0 - 23.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	Da versare in unica soluzione con il pagamento della Prima Rata vedi punti (1) (3)
		Iscritti 2° anno con almeno 10 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	€ 16,00 € 140,00 € 72,67	
		Iscritti 1° anno F.C. 25 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022		
		Iscritti dal 2° anno F.C. 25 CFA - per ciascun anno - tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 200,00	
2	a) 23.001 - 24.000 sconto 80%	Neo Iscritti (primo anno)	7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
	b) 24.001 - 26.000 sconto 50%	Iscritti 2° anno con almeno 10 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
	d) 26.001 - 28.000 sconto 25%	Iscritti 1° anno F.C. 25 CFA tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022		(1) (2) (3)
	e) 28.001 - 30.000 sconto 10%	Iscritti dal 2° anno F.C. 25 CFA - per ciascun anno - tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022	10,50% del differenziale ISEE comunque non inferiore a € 200,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
3	30.001,00 - 40.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
4	40.001,00 - 50.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
5	50.001,00 - 60.000,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
6	OLTRE 60.001,00	Neo Iscritti (primo anno)	€ 1.450,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(1) (2) (3)
		Iscritti agli anni successivi al Primo	€ 1.450,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	

Note

1. Mancato raggiungimento dei Crediti Formativi

Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nelle precedenti tabelle A e B, è tenuto al versamento di un ulteriore contributo di € 300,00.

In particolare, i crediti previsti dalla Legge 232/2016 da acquisire nel periodo intercorrente tra il 10 Agosto 2021 ed il 10 Agosto 2022, sono:

per il Triennio:

- 10 CFA per la prima annualità di iscrizione;
- 25 CFA per tutte le successive annualità di iscrizione;
- 25 CFA per la prima annualità di iscrizione Fuori Corso.

La sovrattassa non è dovuta nel caso in cui lo studente abbia superato tutti o parte gli esami rimanenti e non sia, pertanto, possibile per lo stesso accumulare 25 CFA previsti per l'annualità di iscrizione;

per il Biennio:

- 10 CFA per la prima annualità di iscrizione;
- 25 CFA per la seconda annualità di iscrizione;
- 25 CFA per la prima annualità Fuori Corso.

La sovrattassa non è dovuta nel caso in cui lo studente abbia superato tutti o parte gli esami rimanenti e non sia, pertanto, possibile per lo stesso accumulare 25 CFA previsti per l'annualità di iscrizione.

2. Rateizzazione

Con l'indicazione del valore ISEE, nel rispetto del termine di scadenza sopra indicato, il sistema informatico calcola il contributo accademico che ciascun studente è tenuto a versare entro i termini indicati al precedente art. 1.

Il contributo dovrà essere pagato:

- Seconda rata, se pari o inferiore a € 700,00 (al netto di € 16,00 Bollo e € 140,00 di Tassa regionale per il diritto allo studio, già versate entro il 30 settembre 2022) da versare entro il 10 gennaio 2023;
- se di importo superiore a € 700,00, la restante parte (terza rata) dovrà essere versata entro e non oltre il 10 Aprile 2023. Se i pagamenti non saranno effettuati entro il 10 aprile 2023 sarà applicata una indennità di mora di € 50,00 se i versamenti saranno effettuati entro 30 gg successivi alla scadenza oppure una indennità di mora di € 100,00 se i versamenti saranno effettuati entro 31esimo gg ed Entro 60 gg successivi alla scadenza, in caso di mancato pagamento di quanto previsto determina la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno 2023).

3. Casi particolari e studenti non residenti in Italia

- Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **30 settembre 2022** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto. **Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.**
- Gli studenti con ISEE superiore a € 60.000 non sono tenuti all'inserimento del Valore ISEE essendo collocati in ultima fascia massima di contribuzione.
- Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito per tutti in **€ 1.100,00, oltre le tasse erariali, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio.**

Articolo 6 – Condizioni dello studente

6.1. Condizioni di Reddito

Per la determinazione delle condizioni economiche si fa riferimento ai criteri definiti dall'art. 5 del D.P.C.M. del 09/04/2001 e ss.mm.ii.

Si specifica, inoltre, che per Nucleo Familiare Convenzionale si considera quello composto dallo studente e da tutti coloro che risultino nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di

immatricolazione o di iscrizione, anche se non legati da vincolo di parentela e compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori. Sono infine considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale - in assenza di separazione legale o di divorzio- oltre ai genitori dello studente, gli eventuali altri figli a loro carico, seppur non presenti nel nucleo familiare dello studente. Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

6.2. Studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, ai fini della determinazione del contributo dovuto, si dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

6.3. Studente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato, ai fini della determinazione del contributo dovuto, si dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nucleo familiare esistente alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione.

6.4. Studente orfano

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

6.5. Studente indipendente e studente lavoratore

Lo studente che dichiara di aver costituito un nucleo familiare autonomo deve comunque fare riferimento alla situazione economica della famiglia di origine, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti (art. 5 comma 3 del D.P.C.M. del 9/4/2001) come da:

- Residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- Redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.
- È studente lavoratore colui o colei che dichiara di svolgere, alla data di presentazione della Domanda di ammissione, un'attività continuativa di lavoro autonomo o dipendente, anche a tempo determinato, mediante caricamento di apposita documentazione (copia del contratto, iscrizione alla C.C.I.A.A. o al registro Iva per i liberi professionisti) all'interno del portale studenti o invio via mail alla Segreteria didattica si veda il [Regolamento studenti lavoratori](#).

L'attività di tirocinio professionale prevista per l'abilitazione alle professioni, gli stages ed altre forme di attività per le quali sia previsto il semplice rimborso spese non sono considerate attività lavorativa ai fini dei benefici di cui al presente paragrafo.

6.6. Accertamenti

L'Accademia provvederà ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con l'INPS, la correttezza delle dichiarazioni rese con il suddetto modello ISEE.

I dati dichiarati relativi all'ISEE saranno, inoltre, sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati tenuta dal INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare in tutto o in parte non veritiere, tale circostanza potrà essere segnalata alle competenti Autorità per l'accertamento di eventuali responsabilità di natura penali.

Articolo 7 – Studenti non in regola con le tasse

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi all'Anno Accademico in corso – nonché a tutti quelli precedenti – non possono proseguire la carriera; non sono ammessi né a prenotare né a sostenere gli esami di profitto e l'esame di diploma; non possono ottenere il trasferimento presso altra istituzione o altro corso di diploma.

Tali studenti non possono, inoltre, rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare e/o ottenere certificati.

Gli esami sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati d'ufficio.

Articolo 8 – Esonero totale tassa di iscrizione e/o contributo accademico

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo accademico (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERSU per l'a.a. 2022-23. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ERSU non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso è tenuto al pagamento della prima rata di iscrizione, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo.²

Si ribadisce che gli studenti ripetenti, fuori corso e iscritti *sub condizione* al Biennio non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (**30 settembre 2022**), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi;

- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, idonea documentazione dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 30 della Legge n. 118/1971;

Non hanno diritto all'esonero gli studenti vincitori e/o idonei al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERSU per l'anno accademico 2022-23 che successivamente alla pubblicazione delle graduatorie sospendano e/o rinuncino agli studi ai sensi dei successivi artt. 21 e 23, senza possibilità di rimborso delle somme versate che sono trattenute per i servizi resi.

Gli studenti che rientrano nei casi previsti dai precedenti commi devono recarsi, entro i medesimi termini per le iscrizioni, in segreteria allievi per il ritiro/consegna dei relativi moduli e la verifica dei requisiti richiesti per l'esonero.

TITOLO III – ATTI DI CARRIERA

Articolo 9 – Rilascio certificati

Atteso quanto previsto dalla Legge n. 183 del 12 novembre 2011 (Legge di Stabilità 2012), i certificati rilasciati dagli uffici della Segreteria Didattica agli studenti che ne facciano richiesta, devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la normativa vigente.³

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti, in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della Segreteria didattica, compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ottenere il rilascio del certificato, esibendo il proprio documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta rilasciata dal delegante, unitamente alla copia di un valido documento di identità di quest'ultimo.

Le istanze relative alla carriera dello studente vengono presentate agli uffici della Segreteria Didattica, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione. La Segreteria comunica allo studente il termine entro il quale verrà istruita l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

Articolo 10 – Durata degli studi

Gli studenti hanno l'obbligo di frequenza (**80% del monte ore**) e devono superare gli esami previsti dalla carriera accademica entro e non oltre il un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso

² Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie ERSU non devono effettuare il versamento della seconda rata di iscrizione.

³ Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

stesso (dunque, entro 6 anni per il Triennio e 4 anni per il Biennio), considerando in tale computo anche gli anni frequentati da ripetente. Non sono computati gli anni “interrotti” (Art. 17) o “sospesi” (Art. 18).

Articolo 11 – Compatibilità e contemporanea iscrizione

Ai sensi della Legge 12 aprile 2022, n. 23 è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di diploma accademico e a un corso di perfezionamento o master o di dottorato di ricerca o di specializzazione, di cui all'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea, presso le istituzioni dell'AFAM di cui al comma 1 del presente articolo, a un corso di dottorato di ricerca o di perfezionamento o master e a un corso di specializzazione, di cui al medesimo articolo 2 della legge n. 508 del 1999. Non è consentita l'iscrizione contemporanea al medesimo corso di studio presso due istituzioni dell'AFAM italiane ovvero italiane ed estere.

La compiuta disciplina della doppia iscrizione sarà regolamentata successivamente all'adozione del Decreto Ministeriale di cui al co 3 dell'articolo 4 della Legge 23/2022.

Articolo 12 – Passaggi di corso

I passaggi di corso all'interno dell'Accademia possono essere effettuati per comprovati e giustificati motivi, presentando domanda su apposito modulo reperibile presso la Segreteria Didattica, **entro il 30 settembre 2022.**

Non sono ammessi passaggi di corso dalla vecchia offerta formativa alla nuova offerta approvata. Coloro i quali, già iscritti in altri corsi accademici, vogliono iscriversi alla nuova offerta formativa dovranno rinunciare, entro i termini previsti per l'immatricolazione, alla carriera corrente presentando apposita istanza, in bollo, alla Segreteria Studenti.

In ogni ipotesi di rinuncia agli studi e di successivo passaggio ad altro corso, ovvero ad una nuova offerta formativa, si dovrà procedere ad una nuova immatricolazione con conseguente attribuzione di nuova matricola e pagamento della tassa di immatricolazione di € 30,26, in favore dell'Agenzia delle Entrate.

Articolo 13 – Trasferimenti

13.1. Trasferimenti in arrivo

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati **entro il 30 settembre 2022.**

Il trasferito è inoltre tenuto al pagamento del contributo nelle misure indicate dal presente Regolamento, salvo compensazioni delle tasse erariali già versate presso altre Accademie.

In nessun caso, sono accettate domande che pervengano dopo il 30 settembre 2022.

13.2. Trasferimenti ad altra sede

Lo studente in regola con le tasse che intenda trasferirsi ad altra Accademia di Belle Arti deve presentare richiesta **entro il 30 settembre 2022**, consegnando alla Segreteria Didattica domanda in marca da bollo da € 16,00.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il 30 settembre 2022.

Si raccomanda vivamente gli studenti di informarsi per tempo presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi.

Articolo 14 – Rimborsi, pagamenti errati o ritardati

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano agli studi o non danno corso all'iscrizione entro il **30 settembre 2022 non** hanno diritto al rimborso del contributo medesimo.

L'Accademia risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui.

Articolo 15 – Esami di profitto

Per conseguire i crediti previsti curriculari, bisogna superare l'esame di profitto le cui date degli appelli vengono deliberate dal Consiglio Accademico nel calendario degli studi pubblicato nel sito.

Gli appelli degli esami sono ripartiti nelle seguenti sessioni:

1. Sessione invernale/straordinaria: dicembre 2022;

2. Sessione primaverile: febbraio/marzo 2023;
3. Sessione estiva: giugno 2023;
4. Sessione autunnale: settembre 2023;
5. Sessione invernale/straordinaria: dicembre 2023.

Lo studente è tenuto a rispettare la propedeuticità del superamento degli esami per tutti i corsi di Primo e Secondo Livello con materie che presentano più annualità (1, 2, 3) e che presentano una propedeuticità cronologica (ad es. Storia dell'arte antica, Storia dell'arte medievale, Storia dell'arte moderna e Storia dell'arte contemporanea). Come da [calendario degli studi a.a. 2022-23](#) pubblicato nel sito.

Articolo 16 – Esame finale

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici e deve avere sostenuto **entro la precedente sessione d'esami** tutte le discipline previste dal Piano di Studio, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti.

Per essere ammesso a sostenere l'esame finale, lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso gli uffici della Segreteria Didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa; in particolare, deve presentare domanda d'ammissione via telematica:

- **entro il 29 settembre 2022 per la sessione invernale/straordinaria (dicembre 2022);**
- **entro il 23 dicembre 2022 per la sessione primaverile (febbraio/marzo 2023);**
- **entro il 31 marzo 2023 per la sessione estiva (giugno 2023);**
- **entro il 30 giugno 2023 per la sessione autunnale (settembre 2023);**
- **entro il 29 settembre 2023 per la sessione invernale/straordinaria (dicembre 2023).**

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria Didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

Gli Studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2022-23 avranno a disposizione quattro sessioni di esami finale per il conseguimento del titolo di studio (Triennio e Biennio) che risultano le seguenti:

- Sessione Estiva Giugno 2023;
- Sessione Autunnale Settembre/Ottobre 2023;
- Sessione Invernale Dicembre 2023;
- Sessione Straordinaria Marzo/Aprile 2024.

La Prova finale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello e quella per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello prevede: la discussione orale, con una commissione composta da 3 professori (presidente, relatore, componente di corso) di una relazione scritta su un tema concordato dallo studente con il relatore (scelto tra uno dei docenti con i quali lo studente ha sostenuto almeno un esame al livello frequentato) e concernente un argomento relativo alle discipline che sono state oggetto di studio.

La tesi per il Primo Livello deve constare di almeno 50.000 caratteri spazi inclusi, mentre quella relativa al Secondo livello di almeno 70.000 caratteri spazi inclusi, esclusa la bibliografia e sitografia di riferimento ed eventuali allegati.

Il voto di Diploma Accademico, che per quanto concerne la relazione della tesi può vedere l'assegnazione di un massimo di punti 5, è assegnato tenendo conto: della qualità del lavoro presentato alla discussione e della sua esposizione; della media dei voti ottenuti negli insegnamenti inclusi nel curriculum dello studente; del numero di lodi (assegnazione di 0,20 punti ogni lode).

L'eventuale presenza di un correlatore è possibile, previa autorizzazione del Direttore.

Articolo 17 – Interruzione e ricongiunzione

L'interruzione degli studi accademici si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente ometta il pagamento della contribuzione e sospenda la sua attività per almeno un intero anno accademico.

L'anno accademico inizia il 1° novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

Gli studenti che abbiano interrotto gli studi accademici, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono presentare un'istanza in carta legale (marca da bollo di € 16,00) indirizzata al Direttore, entro il **30 settembre 2022**, con cui chiedono la ricognizione della qualità di studente, ed effettuare i seguenti versamenti:

- diritto fisso pari a € 250,00 per il Triennio e € 350,00 per il Biennio per ciascun anno di interruzione;
- tassa e contributo, determinati secondo i criteri riportati nelle Tabelle A e B contenute nel presente Regolamento, con riferimento all'Anno Accademico da cui lo studente intende riprendere l'iscrizione e sostenere esami.

Negli anni di interruzione non è possibile compiere atti di carriera, né sostenere esami nei relativi appelli. Gli eventuali esami sostenuti verranno annullati d'ufficio.

Articolo 18 – Sospensione degli studi

Lo studente può richiedere, **entro il 30 settembre 2022**, con istanza in marca dal bollo da € 16,00 da presentarsi alla Segreteria Didattica, la sospensione degli studi per uno o più anni al fine di potersi iscrivere e frequentare corsi di studio presso Accademie o Università estere, ovvero nel caso di ammissione ad un corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

Lo studente ha, inoltre, facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

- servizio militare, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- servizio civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- maternità, nascita di figlio per l'a.a. corrispondente o successivo alla data di nascita. La sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- grave infermità attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità.

Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non paga tasse erariali e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di prova d'esame.

La sospensione non può avere durata inferiore all'anno accademico.

All'atto dell'eventuale re-iscrizione, l'allievo non è tenuto a completare la contribuzione per l'anno accademico di sospensione, ma eventuali versamenti effettuati non verranno rimborsati.

Articolo 19 – Decadenza

La decadenza colpisce l'inerzia o l'eccessiva lentezza negli studi.

Il regolamento Didattico Generale prevede la decadenza nel caso in cui lo studente non superi, entro il doppio della durata legale del corso frequentato, le prove mancanti alla propria carriera accademica considerando nel computo della durata legale del corso anche gli anni frequentati da ripetente.

La decadenza non si applica se l'allievo deve sostenere la sola prova finale.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni sopra previste, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Ai fini della decadenza, non sono computati gli anni di interruzione o sospensione degli studi.

Lo studente decaduto che intenda iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catania è obbligato a iscriversi nuovamente ed ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

La decadenza consente comunque di ottenere la certificazione relativa agli esami sostenuti.

Articolo 20 – Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si interrompe unilateralmente il rapporto tra lo studente e l'istituzione accademica.

La rinuncia è un atto irrevocabile e si effettua presentando, presso gli uffici della Segreteria Didattica, un'apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 la quale produce la perdita della condizione di studente dal momento della sua presentazione.

Gli studenti che rinunciano agli studi presso qualsiasi Accademia Italiana e intendano iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Belle Arti di Catania possono richiedere il riconoscimento dei crediti già acquisiti presso altra istituzione, previa valutazione del Consiglio Accademico.

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano agli studi entro il **30 settembre 2022** non hanno diritto al rimborso del contributo medesimo.

Informazioni utili

- La Segreteria didattica dell'Accademia di belle Arti di Catania accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera accademica, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del

diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

- Fornisce le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare presso questa istituzione, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche. Le predette informazioni sono fornite anche per il tramite della posta elettronica e sono escluse quelle telefoniche.
- Registra nel sistema informatico le prove sostenute e controlla la regolarità delle carriere.
- Cura la gestione della contribuzione accademica e dell'archivio generale degli studenti.
- Rilascia le certificazioni consentite e fornisce informazioni di carattere generale sull'organizzazione dei corsi di studio, sui programmi dei corsi di insegnamento, sui servizi didattici disponibili nell'istituzione.
- Fornisce al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le rilevazioni statistiche necessarie al continuo aggiornamento delle banche dati nazionali relative agli studenti.
- Orario di ricevimento al pubblico: Martedì dalle ore 14,30 alle 16,30; Giovedì dalle ore 09,00 alle 12,30,
- Contatti: mail segreteria@abacatania.it

Il Direttore Amministrativo
(F.to dott. Alessandro Blancato)

Il Presidente
(F.to prof.ssa Lina Scalisi)