

Catania, 30 marzo 2022

Prot. nr. 1238/2022

DECRETO PRESIDENZIALE

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO/INFORMATICO – AREA SECONDA – TAB. C – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010

IL PRESIDENTE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n. 508;

VISTA la Legge 12 marzo 1999 n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 11 aprile 2006 n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTO il Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28/05/2021 n. 76, avente ad oggetto *Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici* e, in particolare, l'art. 10 (*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*) per il quale, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, prevedono la possibilità di derogare alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e della Legge n. 56/2019, per le figure non dirigenziali;

RICHIAMATO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Catania;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 16/02/2005;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 04/08/2010;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale "Istruzione e Ricerca" – Sezione AFAM del 19/04/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 01 del 31/01/2022 dell'Accademia di Belle Arti di Catania con la quale è stata approvata l'indizione di una selezione per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo assistente –Area II – Tecnico/Informatico.

VALUTATO di non prevedere il rimborso di spese di segreteria;

RITENUTO dover procedere con la pubblicazione di una pubblica finalizzata all'ottenimento di una propria graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di assistente-Area II - Tecnico/Informatico onde far fronte ad eventuali necessità che dovessero emergere;

DECRETA

ART. 1

Indizione selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di assistente- area seconda – Tecnico/Informatico - del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il triennio normativo 2016/2018 sottoscritto in data 19/04/2018, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso l'Accademia di Belle Arti di Catania. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata annuale.

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Catania www.abacatania.it e sul sito: <https://afam.miur.it/>

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di perito informatico, elettronico, telecomunicazioni o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado in informatica e/o elettronica riconosciuto o titoli di livello superiore nello stesso ambito o titoli equipollenti;
- b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

4. Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Am-

ministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

- d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 3 del presente bando.

6. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente dell'Istituto.

7. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

ART. 3

Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) compilando il modulo elettronico conforme allo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato A), raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://abact-assistenteinformatico.ilmiotest.it>, previa registrazione del candidato sul sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati etc.)

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso sul sito dell'Accademia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 06/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68. Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa o digitale del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione, l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

2. La domanda di ammissione, deve essere presentata, entro il termine perentorio **del giorno 29/04/2022 alle ore 12.00**, salvo eventuali proroghe che verranno pubblicate entro il termine di scadenza.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico, un indirizzo e-mail ed un indirizzo di posta elettronica certificata personale (obbligatorio). Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette all'Accademia di Belle Arti di Catania.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) presentazione di domande in modalità diversa da quella indicata al comma 1 del presente articolo;
- b) presentate oltre il termine previsto dal presente bando;

4. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

5. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.

ART. 4 **Certificazione dei titoli**

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva.
2. E' richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso, e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato C).
3. I titoli di studio posseduti e i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni saranno autocertificati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

ART. 5 **Commissione esaminatrice**

1. Con decreto del Presidente sarà nominata la Commissione esaminatrice della selezione, la quale sarà costituita da:
 - il Direttore (in qualità di Presidente della Commissione);
 - un dipendente EP1/EP2 (commissario);
 - un Assistente (commissario e segretario verbalizzante).
2. Il Presidente ed i Componenti della commissione potranno essere individuati anche tra il personale di ruolo di altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.
3. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie.

Art. 6 **Prove**

1. Le prove consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.
2. Il punteggio massimo conseguibile da ciascun candidato è pari a **100**, suddiviso come segue:
 - ✓ prova scritta - max 40 punti
 - ✓ prova orale - max 40 punti
 - ✓ titoli - max 20 punti
3. La prova scritta (max 40 punti – Allegato B), da svolgersi per via telematica consiste in una serie di test a risposta multipla, predisposti e somministrati da società specializzata appositamente individuata dall'Amministrazione, e verterà sui seguenti argomenti:
 - Inquadramento generale normativo sulle Istituzioni AFAM (70% delle domande):
 - Elementi di diritto amministrativo e contabilità di Stato;
 - Ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni AFAM: Legge 21 dicembre 1999, n. 508 (riforma del Comparto AFAM); D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 (regolamento di autonomia delle Istituzioni Afam); D.P.R. 8 luglio 2005 n. 2012 (disciplina degli ordinamenti didattici degli Istituti Afam);
 - Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Catania (reperibile sul sito istituzionale www.abacatania.it);
 - Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Catania (reperibile sul sito istituzionale www.abacatania.it);
 - Settori artistico-disciplinari delle Accademie di Belle Arti (D.M. MIUR 3 luglio 2009 n. 89 e ss.mm.ii.) e relativi Ordinamenti didattici dei Corsi di Studio, con allegati (D.M. MIUR 30 settembre 2009 n. 123);
 - CCNL AFAM 2002/2005 del 16/02/2005; CCNL AFAM del 4 agosto 2010 e CCNL del 19 febbraio 2018;
 - Settore professionale specifico inerente alla mansione da ricoprire (30% delle domande):
 - Regolamento per l'adozione di Linee Guida per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
 - Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (maggio 2021);
 - Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023;
 - Agenzia per l'Italia Digitale istituita con Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83;
 - Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (maggio 2021);
 - Syllabus "Competenze digitali per le PA del Dipartimento della Funzione Pubblica versione 1.1. luglio 2020;
 - Syllabi e Skill ICDL (International Certification of Digital Literacy) essentials, prime, base e standard di AICA;
 - SPID e firma digitale Art. 64 - Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle Pubbliche Amministrazioni.
4. In ottemperanza alle disposizioni del Protocollo *anti-covid* del Dipartimento della Funzione Pubblica, la prova scritta avrà la durata di 60 minuti e consisterà in 40 quesiti a risposta multipla, solo una delle quali corretta. Per ogni risposta

corretta verrà assegnato un punteggio di 1,00 per un massimo di 40 punti. Per ogni risposta non data non verrà attribuito (né sottratto) alcun punteggio. Per ogni risposta errata verrà sottratto 0,25. Sono ammessi alla prova orale i Candidati che avranno riportato nella prova scritta almeno 24 punti su 40.

5. La prova orale consisterà nella risposta a n. 5 domande estratte a sorte, delle quali:

n. 4 sui seguenti argomenti

- Conoscenza delle piattaforme più diffuse in uso nell'e-learning e per la didattica in modalità sincrona e asincrona (es. Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, Moodle, etc.);
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows, Apple e Linux, sia per sistemi desktop sia per mobile, in particolare: installazione, configurazione e risoluzione dei problemi dei server (Windows Server, Active Directory, Linux e Apple cloud);
- Gestione dei ruoli di un server, alle politiche di sicurezza, all'autenticazione e alla security degli utenti, agli accessi alle risorse condivise, all'integrazione in AD e ai servizi DHCP e DNS;
- installazione, configurazione e risoluzione di problemi di ambienti virtualizzati; o gestione di client con sistemi Windows e MacOS;
- Predisposizione e configurazione di nuovi computer, realizzazione di interventi di manutenzione hardware e software sui computer dati in dotazione al personale;
- Principali tecnologie di networking e protocolli di rete, con particolare riferimento alle reti Ethernet e Wi-Fi;
- Normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali (GDPR);
- Misure minime di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (AgiD). oltre che alle discipline di cui al precedente comma 3;
- Argomenti di cui al precedente comma 3.

n. 1 d'inglese.

Fino a un massimo di 40 punti, verranno attribuiti da 0 a 10 punti per ciascuna delle domande generiche di diritto/normativa AFAM e relative alle Accademie di Belle Arti; da 0 a 7 punti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e da 0 a 3 per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Saranno inseriti nella graduatoria SOLO i Candidati che abbiano riportato un punteggio finale complessivo nelle prove scritte e orale superiore o uguale a 48.

6. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria sui citati siti internet.

7. La valutazione dei titoli, per un massimo di punti 20 e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella **Allegato B** del presente Bando.

ART. 7

Titoli di preferenza

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato D) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 8

Graduatoria

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, e costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nella prova scritta e nel colloquio.

2. Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Catania www.abacatania.it e sul sito: <https://afam.miur.it/>, una Graduatoria Provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste.

3. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 10.

Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente dell'Accademia.

4. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

5. La graduatoria rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 9

Impugnative

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.

2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Accademia di Belle Arti di Catania per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

Le graduatorie complete dei recapiti personali saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

ART. 11

Assunzione con contratto individuale di lavoro e documenti di rito

Per i posti vacanti o disponibili, l'Accademia di Belle Arti di Catania provvederà alla stipula di contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria, subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità di comparto e allo scorrimento delle eventuali rispettive graduatorie vigenti per lo stesso profilo.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio. I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale finalizzato a ricoprire l'incarico di assistente Tecnico/Informatico, area II del CCNL AFAM del 19/4/2018.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il deprezzamento dalla graduatoria.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro sarà immediatamente risolto.

L'Accademia di Belle Arti che ha proceduto all'assunzione provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene escluso dalla graduatoria.

ART. 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è uno dei Direttori Amministrativi dell'Accademia di Belle Arti di Catania.

ART. 13

Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Catania, 30/03/2022

La Presidente
Prof.ssa Lina Scalisi

ALLEGATO A

Domanda di ammissione alla procedura selettiva per Assistente Amministrativo – Tecnico/Informatico

Al Presidente
dell'Accademia di Belle Arti di Catania

Il/La sottoscritto/a _____
nat ___ a _____ (Provincia _____), il _____
residente a _____ (Provincia _____)
via _____ n _____ cap _____
recapito tel _____ cell _____
indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso ___ a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei alla qualifica professionale di Assistente Tecnico/Informatico (Area Seconda) per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso l'Accademia di Belle Arti di Catania.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; specificare in tal caso di quale Stato si tratti _____)
 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov. (_____)
ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo

_____ (indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)

- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____

_____ (indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)

- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia: (spuntare la casella interessata)

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza
 di non godere dei diritti politici per il seguente motivo _____

- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana: SI - NO

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica professionale oggetto della procedura selettiva _____

_____ conseguito in data _____ con la seguente votazione _____

- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____

equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione

_____ ;
- (spuntare la casella interessata)

di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell' **Allegato C**, opportunamente compilato

di non essere in possesso di ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego

di essere in possesso dei titoli di servizio, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell'**Allegato C**, opportunamente compilato

di non essere in possesso di titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso;

- di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio domicilio al seguente indirizzo:

_____ tel _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

- di non essere dipendente dello Stato o di altro Ente Pubblico, collocato a riposo in applicazione di disposizioni transitorie o speciali

- di non trovarsi nello status di interdetto o inabilitato

Dichiara di avere titolo ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione medica:

Dichiara di possedere i titoli di preferenza così come riportati nell'**Allegato D**, opportunamente compilato

Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva riportate nel Bando e di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nei provvedimenti/comunicazioni che l'Accademia provvederà a pubblicare sul sito www.abacatania.it

Dichiara di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Alla presente domanda viene allegata la seguente certificazione:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Area II - Tecnico/Informatico

1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (1) fino ad un massimo di punti 20 così articolati:

a) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione (es. Diploma di Laurea, Corsi di perfezionamento, specializzazioni, masters); incarichi di collaborazione, corsi di formazione professionale, seminari, patente Europea ECDL e similari; idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione.

_____ fino ad un massimo di punti 12

b) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione

_____ fino ad un massimo di punti 8

2) **PROVA SCRITTA** (2) (3) _____ punti 40

3) **PROVA ORALE** (2) (4) _____ punti 40

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100

NOTE

(1) I titoli da valutare devono essere allegati alla domanda

(2) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 24 punti nella prova scritta e 26 nella prova orale

ALLEGATO C - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Area II - Tecnico/Informatico
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 45 e 46 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
nat __ a _____ (Provincia _____), il _____
residente a _____ (Provincia _____)
via _____ n _____ cap _____
recapito tel _____ cell _____
indirizzo e-mail _____ indirizzo PEC _____
codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 445/2000; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli:

a) Titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso:

1) _____ nell'anno _____ con voto: _____

Presso _____

2) _____ nell'anno _____ con voto: _____

Presso _____

3) _____ nell'anno _____ con voto: _____

Presso _____

4) _____ nell'anno _____ con voto: _____

Presso _____

b) Titoli di servizio

N. Qualifica Periodo Giorni Istituzione

ALLEGATO D - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Area II - Tecnico/Informatico

PREFERENZE

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) E gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.