

# —Syllabus

Dipartimento Arti visive  
DAPL02 – Scultura  
Diploma Accademico di Primo Livello in Scultura  
**corso Scultura**

## **Metodologia della progettazione**

**CODICE ABPR 15 / 6 CREDITI / 75 ORE**  
**a.a. 2024-2025**

### **Professore Anna Crocellà**

Incarico Metodologia della progettazione (ABPR 15)  
Posta elettronica istituzionale (PEO): [annacrocella@abacatania.it](mailto:annacrocella@abacatania.it)  
Orario di ricevimento: ogni giovedì dalle 9:00 alle 13.00.  
Sede: Via Franchetti / Aula 13

### **—Obiettivi formativi**

Il programma che si intende svolgere, tende a sviluppare negli allievi una capacità conoscitiva e progettuale dell'aspetto formale dello spazio cinematografico. Nello specifico si approfondirà il tema degli oggetti di scena e il loro rapporto con gli attori. Trattando tematiche di cinema, design e materiali si consentirà, a conclusione delle revisioni e delle ricerche di studio, l'esame finale. Il metodo che si utilizzerà sarà del tipo teorico-pratico con verifiche per lo più individuali. Nel laboratorio, gli allievi, dopo aver letto e analizzato un romanzo (a scelta dell'allievo), utilizzando schizzi e moodboard, individueranno quale oggetto di scena progettare e in quale modo questo oggetto potrà interagire con il personaggio del romanzo. Seguirà ricerca e documentazione fotografica, infine rappresentazione grafica in scala adeguata.

### **—Modalità di svolgimento dell'insegnamento**

I° semestre: 9a–14a settimana (giovedì e venerdì) ore 14.00-18.15

### **—Esercitazioni e revisioni**

Non sono previste esercitazioni intermedie.

L'accesso alle revisioni è libero, si seguirà l'ordine di arrivo.

Nella pagina del docente è disponibile il calendario di massima delle revisioni preventivamente redatto. (è fortemente sconsigliato l'utilizzo dei canali social per prenotazioni e/o comunicazioni)

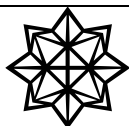
### **—Modalità esame**

Esame orale e scritto sui testi di riferimento obbligatori e i contenuti illustrati a lezione.

La valutazione comprenderà anche l'elaborato finale

### **—Prerequisiti richiesti**

Nessun prerequisito richiesto.



### —Frequenza lezioni

La frequenza è obbligatoria, non inferiore all'80% della totalità della didattica frontale come previsto da palinsesto, con esclusione dello studio individuale come da Art.10 del DPR n. 212 del 8 luglio 2005.

### —Contenuti e programmazione del corso

- |  |  |
|--|--|
| 1. Gli oggetti di scena e il loro utilizzo.                            | 5. Prop master e fabbisogno.             |
| 2. Progettare imparando dai maestri. Il metodo di Bruno Munari.        | 6. Il layout di progetto e la moodboard. |
| 3. Art Department: chi fa cosa, dove e come.                           | 7. Laboratorio di progetto.              |
| 4. Lettura e analisi del testo. Come individuare gli oggetti di scena. | 8. Laboratorio di progetto.              |

### —Testi di riferimento obbligatori

Vanni Pasca e Domitilla Dardi, Manuale di Storia del Design, Silvana, 2019

Bruno Munari, Da cosa nasce cosa, Economica Laterza, 1992

### —Testi di approfondimento consigliati

Bruno Di Marino, Film Oggetto Design – La messa in scena delle cose, Postmedia books, 2011

Max Giovagnoli, Art Department-Come lavorano artisti, designer e maestranze nei grandi film e serie tv, Dino Audino, 2022

### —Altro materiale didattico

Tutto il materiale fornito durante le lezioni

### —Strumenti per studenti con disabilità e/o DSA

Gli studenti con disabilità o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) sono supportati da professori e da tutor (se assegnati) attraverso la consulenza con il CInAP (Centro per l'integrazione Attiva e Partecipata). Gli studenti possono, mediante e-mail istituzionale eventualmente anche attraverso i tutor, chiedere al professore del corso un colloquio in modo da concordare obiettivi didattici ed eventuali strumenti compensativi e/o dispensativi, in base alle specifiche esigenze. Tale colloquio sarebbe opportuno che avvenisse prima dell'avvio delle lezioni e comunque non oltre la prima settimana di corso. Per rivolgersi direttamente al CInAP è possibile utilizzare la mail istituzionale [cinap@abacatania.it](mailto:cinap@abacatania.it)